

POWERED BY  
**Estofan**

## **Jak se orientovat ve světě ESTOFANu?**


System ESTOFAN je určen pro administraci a editaci webových stránek,  
které jsou provozovány reklamní agenturou PANKREA.

## 1. Přihlášení

Po objednávce a vytvoření prvních návrhů vašich stránek získáte přístupové údaje do systému ESTOFAN. Pro vstup do ESTOFANu zadejte do vyhledávače adresu vašich stránek s dodatkem za lomítkem admin.php (př. *www.domena.cz/admin.php*). Následující stránka vás již navede k zadání přístupových údajů.




## 2. Vytvoření nové stránky



Po přihlášení do administrace na hlavní liště naleznete jako první záložku Stránky, po jejímž rozkliknutí se vám v pravém horním rohu objeví 

**a) Meta popis** – do meta popisu se zadávají základní informace o dané stránce:

- **hlavní nadpis:** nadpis, který se bude zobrazovat jako hlavní na stránce
- **meta klíčová slova:** klíčová slova, která charakterizují danou stránku (1 – 5 slov)
- **meta popis:** popis se rozbrazuje ve vyhledávačích (seznam.cz, google.com) u hledaných stránek, doporučuje se napsat krátkou větu s použitím klíčových slov
- **SEO url:** zde se zadává SEO popis bez diakritiky, který se zobrazuje za vaší internetovou adresou za lomítkem. Pokud se v SEO popisu objevuje více slov, oddělují se pomlčkou.  
(př. *www.domena.cz/sluzby*, *www.domena.cz/nabidka-prace*)
- **HTML titulek:** tento titulek se zobrazuje u lišty u vašich stránek

**b) Textové pole**

- textové pole umožňuje tvorbu textů a jejich úpravu
- pokud chcete text vkládat, je nutné po zkopírování a vložení odstranit formátování pomocí tlačítka 
- pro zachování celkového designu stránek, text formátujte pouze pomocí předdefinovaných formátů


- jednotlivé obrázky vkládejte přes ikonu  Vložit/upravit obrázek, kdy obrázek, který je nahraný v Souborech (viz níže), vložíte do textu pomocí url adresy, kterou si zkopírujete právě ze zmíněných Souborů (kliknete pravým tlačítkem myši na požadovaný soubor a zvolíte položku Kopírovat adresu odkazu) → zkopírovanou url adresu vložíte do okna Vložit/upravit obrázek a smažete všechny informace, které se nachází před /downloads, (např. /downloads/obrazky/ilustrace.jpg) a dále zadejte Popis obrázku
- vkládání velkého množství obrázků a fotografií se provádí ikonou , kdy si z výběru vyberete požadovanou galerii a výběr potvrdíte tlačítkem OK (vkládání obrázků do galerie viz níže kapitola 6. Galerie)

**Vytvořit stránku**

Hlavní nadpis:  Aktivní:  Ano

Meta klíčová slova:











Meta popis:








SEO url:  

HTML titulek:

Jazyk:  Šablona:

Soubor ▾ Úpravy ▾ Vložit ▾ Zobrazit ▾ Formát ▾ Tabulka ▾ Nástroje ▾

     **B** *I* U Odstavec ▾     


Odstavec

Address  
Pre (předformátováno)

**Nadpis 1**  
**Nadpis 2**  
Nadpis 3  
Nadpis 4  
Nadpis 5





p Počet slov: 0

### 3. Stránky

- Zde můžete jednotlivé stránky upravovat – po kliknutí levým tlačítkem myši na vybranou stránku se v pravém horním rohu objeví tlačítko  **Upravit stránku** nebo na vybranou stránku klikněte pravým tlačítkem myši a vyberte z nabídky **Upravit stránku**.
- Zde se ukládají vytvořené stránky, které pro přehlednost můžete zařadit do složek.
- Pro smazání stránky klikněte pravým tlačítkem myši na požadovanou stránku a vyberte **Smazat**.

## 4. Menu

V této části ESTOFANu se upravuje rozvětvení jednotlivých stran a podstran.


-  pomocí této ikony přidáte následníka dané stránky na stejné úrovni
-  díky této ikoně přidáte podpoložku k dané stránce
-  červené X znamená smazání položky a nenávratné odstranění z menu
-  ikona klíče znamená úpravu položky, nejčastěji se v této souvislosti používá k úpravě pojmenování položky menu (Název) a vložení vytvořeného textu (řádek „Nová“ z vyrolovaného seznamu vyberete požadovanou stránku), provedené úpravy nezapomeňte **uložit**

## 5. Panely

Tato část ESTOFANu obsahuje data, které se neplní obsahem jako klasické stránky. Data v těchto složkách obsahují ty data, která naleznete po okolních panelech stránek (např. rychlé kontakty, odkaz na FB, lokality,...). Jejich úprava je stejná jako u vytváření stránek.

## 6. Galerie

Galerie se používá v případě, že chcete na stránku vkládat větší počet obrázků.

- nejdříve u **Přidat galerie** zadejte **Název galerie** a potvrďte tlačítkem **Přidej**
- vytvořená galerie se vám zobrazí v seznamu galerií
- po rozkliknutí položky nahrajte vybrané soubory (velikost fotografií by se měla pohybovat okolo 500kB)
- ve střední oblasti vyplňte všechny parametry s požadovanými rozměry (Plná velikost – v jaké velikosti se zobrazí obrázek po rozkliknutí, Náhled – v jaké velikosti se bude zobrazovat obrázek na stránkách) – po vyplnění všech parametrů (i při provádění změn) potvrďte tlačítkem **VYGENEROVAT**
- ve spodní části můžete změnit pořadí fotek (změna čísel pod obrázky) – úpravu vždy potvrďte tlačítkem **ZMĚNIT**
- pro vložení galerie do nově vznikající stránky, stiskněte ikonu  (viz kapitola 2b = textové pole) a vyberte požadovanou galerii
- pro lepší přehlednost lze galerie třídit do složek

## 7. Soubory

Zde se vkládají soubory (např. pdf, jpg, png,...). Soubory využijete v případě, pokud budete vkládat jednotlivé dokumenty (např. výroční zprávy, technické listy,..).

- každý soubor by měl mít vždy unikátní název, který nesmí obsahovat speciální znaky jako např. %, &, #,..
- i zde lze, pro lepší přehlednost, soubory třídit do jednotlivých složek

## 8. Novinky


Pokud mají vaše stránky zapojený modul novinky, vkládají se právě přes tento formulář.

- formulář vás navede k vložení potřebných dat a v případě, že chcete novinku doplnit o dokument či obrázek, postupujte stejně jako v případě vkládání obrázků (viz kapitola 2b = textové pole)
- u novinek je možné, pomocí kalendáře, měnit datum vložení


## 9. Články

Modul články plní funkci blogu, díky němuž můžete zpestřit vaše stránky pravidelným vkládáním článků. Články můžete dělit do kategorií podle jejich tématického zaměření, abyste se vy i čtenáři v nabídce textů lépe orientovali

### a) Přidání kategorie

- kategorii vytvoříte kliknutím na tlačítko v pravém horním rohu 
- zadáte **Název** kategorie, vyplníte krátký **Popis** a meta informace (Html titulek, Meta klíčová slova, Meta popis, Url) stejně jako u vytváření nové stránky a změníte **Šablonu** z výchozí na šablonu **Blog** nebo **Články**
- vše potvrdíte tlačítkem **uložit**

### b) Přidání článku


- ve vybrané kategorii klikněte na tlačítko v pravém horním rohu 
- **Základní data** – samostatný článek je rozdělen na dvě části, **Perex** – úvod samotného článku a **Obsah**
  - Název a perex se ve většině případů zobrazuje na výchozí stránce, kdy čtenáře láká krátkým úryvkem a kdy se po rozkliknutí odkazu zobrazí článek celý
  - ve spodní části můžete změnit kategorii ve které se bude článek zobrazovat
- **Meta informace** – vyplňují se podobně jako u vytváření nové stránky (viz kapitola 2a = meta popis)
- **Další informace** – zde změňte **Šablonu** z výchozí na šablonu **Blog** nebo **Články**
- **Obrázky** – zde můžete přidat obrázek pro list nebo do detailu článku, obrázek je nutné nahrávat již v požadované velikosti, v jaké chcete aby se na stránkách zobrazoval
- vytvořený článek nezapomeňte **Uložit**

## 10. Katalog

Katalogy vytváříme individuálně dle vašich požadavků, proto pro plnění katalogů nabízíme školení přímo na míru vašim potřebám. V případě zájmu o školení nás neváhejte [kontaktovat](#).

## 11. Popis nejčastějších činností

### a) Vložení a nahrání samotného obrázku

- otevřete 2 okna CMS (administračního prostředí)
- první okno: Soubory – zde nahrajte soubor do vybrané (vytvořené) složky – na vytvořený soubor klikněte pravým tlačítkem myši a vyberte „kopírovat adresu odkazu“
- druhé okno: Seznam stránek – zvolit danou stránku – najet kurzorem do místa, kde má být obrázek a kliknout na ikonu  - po kliknutí vyskočí tabulka, do prvního řádku Url vložíte zkopírovaný odkaz a odmažete vše před /downloads... - ve druhém řádku vyplníte název obrázku a eventuelně upravíte rozměry dle vašich požadavků a vše potvrdíte tlačítkem OK


**Vložit / upravit obrázek** ✕

Url

Popis obrázku

Rozměry  x   Zachovat proporce

### b) Vložení a nahrání souboru

- otevřete 2 okna CMS (administračního prostředí)
- první okno: Soubory – zde nahrajte soubor do vybrané (vytvořené) složky – na vytvořený soubor klikněte pravým tlačítkem myši a vyberte „kopírovat adresu odkazu“
- druhé okno: Seznam stránek – zvolit danou stránku – označit text, který má být proklikem na soubor – kliknout na ikonu  - po kliknutí vyskočí tabulka, do prvního řádku Odkaz vložíte zkopírovaný odkaz a odmažete vše před /downloads... - dále u položky Cíl můžete zvolit položku Nové okno, pokud chcete, aby se daný soubor místo otevření stáhnul zaškrtněte políčko Download a vše potvrdíte tlačítkem OK

**Vložit odkaz** ✕

Odkaz

Text k zobrazení


Titulek

Rel

Cíl

Download

### c) Vložení odkazu

- označte text, který má být proklikem a klikněte na ikonu  - po kliknutí vyskočí tabulka, do prvního řádku Odkaz vložte zkopírovaný odkaz webové stránky na kterou odkazujete, u položky Cíl vyberte Nové okno a vše potvrdíte tlačítkem OK.

## **DŮLEŽITÉ!**

Pokud stránky upravujete, je dobré je obratem zkontrolovat, zda se v prohlížeči zobrazují podle vašich představ. Pokud máte již prohlížeč s vaší stránkou otevřený a zároveň v ESTOFANu provádíte úpravy, je potřeba pro aktuální náhled stránku aktualizovat (pomocí ikony v prohlížeči nebo klávesou F5, případně CTRL+F5).